

ECAM

Bureau Pédagogique

Français

Objet : Formation

« **Construire les étapes d'une
démarche par palier en expression écrite** »

Public : Enseignants absents aux formations de 2008/2009

Lieu : Ecole Charles de Foucauld

Date : samedi 14 novembre 2009

Nombres de participants : 24

1. Mise en place d'un projet d'écriture

- **Maîtrise des contenus** : cibler une compétence d'écriture, décliner une compétence en objectifs et faire une répartition progressive de ces objectifs
- **Gestion du temps** : réorganiser l'emploi du temps en fonction du projet, prévoir 2 moments d'écriture par semaine, 6 à 8 séances pour maîtriser l'écriture d'un texte en autonomie.
- Nécessité de prévoir **des outils et des aides**
- La **corrélacion lecture-écriture** est impérative :

Brève reprise des **fonctions de l'acte de lire** (informative, explicative, argumentative, fonction d'action, fonction de communication, fonction ludique et d'expression) **et l'acte d'écrire** (fonction mémoire, fonction de structuration, de communication, d'expression et fonction ludique), rappel de quelques **genres par type**.

- Rappel du travail autour de **la typologie des textes** (adapté à chaque niveau) : tri de textes, prises d'indices et élaboration des grilles de critères de réussite avec les élèves
- Document d'aide : Tableau des savoirs notionnels et savoirs opératoires avec la classification des compétences (E. CHARMEUX)

2. Les étapes de la démarche

- **Lecture et analyse des textes** d'un même type : identifier et comparer les textes, puis dégager leurs caractéristiques globales

- **Recensement des critères de fonctionnement** des textes : travail en groupe permettant d'élaborer des listes qui serviront à rédiger la grille d'évaluation formative (structure et grammaire du texte)
- **Mise en place d'outils et aides** : ils concernent, en fonction des besoins, l'étude des notions lexicales et morpho-syntaxiques se rapportant au type de texte à l'étude
- **Mise en situation d'écriture** : se situer dans **un contexte de communication**. Tout au long de la séquence, **varier les consignes d'écriture, les classer par ordre de difficulté**, prévoir des **exercices d'entraînement intermédiaires** pour parvenir à une production individuelle en autonomie ; selon le cas, la production peut être par groupe ou collective (synthèse, compte rendu, exercices de style etc...)
- La production du **premier jet**, permet au professeur de **dégager les besoins** des élèves et de proposer les activités (évaluation formative). Le moment de confrontation entre paires est capital, cette démarche permettra à l'élève d'**améliorer sa production**. Parallèlement, **la grille d'évaluation est enrichie** d'autres apports à partir de nouveaux textes ou activités de langue.
- Le travail de réécriture est l'occasion de **réinvestir les nouveaux conseils** et relire sa production **en vérifiant les critères spécifiques au type de texte** produit avant la mise au propre qui, elle, tiendra compte du soin, de l'écriture et de la présentation.

3. Documents remis aux enseignants pour développer les différentes parties de ce dossier :

- Grilles d'évaluation formative et finale de différents types de textes
- Des tableaux détaillés d'aide à la correction de l'écrit
- Exercices pour identifier l'origine et la fonction des textes
- Une série d'exercices progressifs par type de texte pour organiser les étapes d'écriture par palier de maîtrise

Fatima AMHAOUCH

Bureau Pédagogique de l'ECAM